**2018학년도 2학기 신입학(외국인) 모집요강**

|  |
| --- |
| **신입학(외국인전형)** |

**1. 입학전형 일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **일 시** | **비 고** |
| 입학원서  교부기간 및 장소 | **2018.06.04(월)**  **~ 06.08(금)** | • 원광대학교 대학원교학과(학생지원관 2층)  • 대학원 홈페이지에서 다운로드 |
| 입학원서  접수기간 및 장소 | **2018.06.04(월)**  **~ 06.08(금)** | • 원광대학교 대학원교학과(학생지원관 2층)  • 17:00까지 접수 |
| 전형일시 및 장소 | **2018.06.20(수)** | • 전형장소 : 학과사무실 또는 주임교수실  • 전형시간 : 10:00 ∼ |
| 합격자 발표 | **2018.06.28(목)** | • 대학원 홈페이지(개별통보 없음)  • http://wgs.wku.ac.kr |
| 합격자 등록 | **2018.07.04(수)**  **~ 07.06(금)** | • 대학원 홈페이지 추후 안내  • http://wgs.wku.ac.kr |

**2. 모집학과**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **계열** | **학 과** | **석사과정** | **박사과정** | **석ㆍ박사**  **통합과정** | **비 고** |
| 인문사회계열 | 경 영 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 경 제 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 경 찰 행 정 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 고고ㆍ미술사학과 | ○ | ○ | × | 고고학, 미술사학 |
| 교 육 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 국 어 국 문 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 군 사 학 과 | × | ○ | × |  |
| 독 어 독 문 학 과 | ○ | × | × |  |
| 무 역 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 문 예 창 작 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 법 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 보 건 행 정 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 불 교 학 과 | ○ | ○ | ○ | 원불교학, 불교학, 기학, 요가학 |
| 불 어 불 문 학 과 | ○ | × | × |  |
| 사 학 과 | ○ | ○ | × | 한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학 |
| 사 회 복 지 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 소 방 행 정 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 신 문 방 송 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 영 어 영 문 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 유 아 교 육 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 일 어 일 문 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 정 보 관 리 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 정 치 외 교 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 철 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 특 수 교 육 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 한 국 문 화 학 과 | ○ | ○ | ○ | 동양문화학, 예다학, 문화콘텐츠학, 회화문화재보존수복학 |
| 한 국 어 문 화 학 과 | ○ | × | × | 한국어교원자격과정 |
| 한 문 고 전 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 행 정 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 회 계 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 자연과학계열 | 가정아동복지학과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 간 호 학 과 | ○ | × | × |  |
| #농 학 과 | ○ | ○ | × | 동물응용과학 |
| 반도체ㆍ디스플레이학과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 보 건 학 과 | ○ | ○ | × | 보건학, 예술치료학 |
| 뷰 티 디 자 인 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| #산림ㆍ환경조경학과 | ○ | ○ | ○ |  |
| #생 물 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| #생물환경화학과 | ○ | ○ | × |  |
| 수 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 식품산업융복합학과 | ○ | ○ | × | 기능성식품학 |
| 식품생명공학과 | ○ | ○ | ○ |  |
| #식 품 영 양 학 과★ | ○ | ○ | × |  |
| 약 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| #원 예 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 의 과 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 정 보 통 계 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 패션디자인ㆍ슈즈산업학과 | ○ | ○ | × |  |
| #한 약 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| #화 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 공학계열 | 건 축 공 학 과 | ○ | ○ | ○ | 건축계획학, 건축공학 |
| #기 계 공 학 과 | ○ | ○ | ○ | 열ㆍ유체공학, 생산ㆍ설계학 |
| 도 시 공 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 전 기 공 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 정 보 통 신 공 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| #전 자 공 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 전 자 융 합 공 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 컴 퓨 터 공 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 토 목 환 경 공 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 화 학 공 학 과 | ○ | × | × |  |
| 의학계열 | 의 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 치 의 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 한 의 학 과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 예 체 능  계열 | 국 악 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 귀금속보석디자인학과 | ○ | ○ | ○ |  |
| 디 자 인 학 과 | ○ | × | × |  |
| 무 용 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 미 술 학 과 | ○ | × | × |  |
| 서 예 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 음 악 학 과 | ○ | × | × |  |
| 조 형 미 술 학 과 | × | ○ | × | 순수미술학, 디자인학, 공예학 |
| 체 육 학 과 | ○ | ○ | × |  |
| 모집  인원 | 총 72개 학과 | 70개  학과 | 64개  학과 | 28개  학과 | ￭ 석사과정 : 000명  ￭ 박사과정 및 석ㆍ박사통합과정 : 000명 |

[주] 1. 석사과정 한국화과, 서양화과, 조소학과, 공예학과는 미술학과로 통합 모집함

2. “★” 표시의 식품영양학과는 임상영양사 전문과정이 설치되어 있음

3. “×" 표시는 학생 모집하지 않는 학과

**3. 모집인원**

가. 학위과정별 각 학과(전공) 00명

나. 지원자의 학업수행능력 및 어학능력이 현저히 떨어진다고 판단되는 경우에는

선발하지 않을 수도 있음

**4. 지원자격**

**가. 공통지원자격**

|  |
| --- |
| • 부모가 모두 외국인인 외국인 학생  • 새터민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 북한이탈주민  • 외국에서 우리나라 초ㆍ중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정(16년)을 전부 이수한  재외국민 및 외국인 |

**나. 지원자격**

|  |  |
| --- | --- |
| **석사과정 및 석ㆍ박사통합과정** | **박사과정** |
| • 국내ㆍ외 4년제 대학에서 학사학위를 취득한 자  또는 2018년 8월 취득 예정자  • 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자  • 대학(학사과정)의 출신학과(전공)에 관계없이 지원  가능 | • 국내ㆍ외 대학원에서 석사학위를 취득한 자  또는 2018년 8월 취득 예정자  • 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자  • 석사과정의 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능 |

※ 출신학과와 지원학과가 다를경우 선수과목을 이수해야 함

**5. 원서접수**

**가. 접수방법 : 방문접수만 가능(e-mail 접수는 불가)**

**나. 접수장소** : 원광대학교 대학원교학과(학생지원관 2층)

**다. 접수기간 : 2018. 06. 04(월) ~ 06. 08(금) 17:00까지**

**6. 전형방법**

**가. 전형방법**

1) 서류심사

2) 구술(필기)시험 및 면접

**나. 전형일시 및 장소 : 2018. 06. 20(수) 10:00 ~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **시 간** | **고 사 장** | **비 고** |
| 구술(필기)시험 및 면접 | 10:00 ∼ | 학과사무실 또는 주임교수실 | 학과 전화번호 참조 |

※ 외국에 거주하는 경우, 전화를 통한 구술시험 및 면접 실시 가능

(반드시 연락 가능한 전화번호를 입학지원서에 기재)

※ 면접전형시 학과에서 어학능력(한국어 또는 영어)을 확인하여 평가(Pass, 3학점,

6학점 이수)에 따라 입학 후 한국어과목을 1학기에 반드시 이수해야 함

**7. 제출서류**

**가. 공통제출서류**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **제출서류** | **참 고 사 항** | | | |
| 입학지원서 | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)  • 사진(3.5X4.5cm) 부착(최근 6개월 이내에 촬영한 컬러사진)  • 본인이 직접 작성하여 제출 (기간, 학력사항, 경력사항 등 정확히 표기,  잘못 표기로 인한 불익시 본인 책임) | | | |
| 대학(원)  졸업(예정)증  및 학위증 | • 석사과정 및 석ㆍ박사통합과정 지원 : 전문학사, 학사 졸업(예정)증  - 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위가 명시되어야 함  • 박사과정 지원 : 전문학사, 학사, 석사 졸업(예정)증  - 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위 및 대학원 졸업 석사(Master's) 학위가  명시되어야 함  • 복사본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함  • 번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) | | | |
| 대학(원)  전학년 성적증명서 | • 석사과정 및 석ㆍ박사통합과정 지원 : 전문학사, 학사 성적증명서  • 박사과정 지원 : 전문학사, 학사, 석사 성적증명서  • 평균평점과 평점만점이 기재되어야 함(예:총평균평점 4.2/4.5)  • 복사본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함  • 번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) | | | |
| 사진(3.5X4.5cm) | • 최근 6개월 이내에 촬영한 컬러사진 4매(흰색배경, 사진 뒷면에 이름 기재)  (원서, 학생증, 사증발급신청 등) | | | |
| 학업계획서 | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)  • 본인이 직접 작성하여 제출 (한글, 영문으로 성실하게 쓸 것) | | | |
| 자기소개서 | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) | | | |
| 학력조회 동의서 | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)  • 본인이 직접 작성하여 제출 | | | |
| 개인정보 수집및  이용에대한안내 | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) | | | |
| 추천서 | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)  • 선택사항이므로 해당자만 제출 | | | |
| 한국어 공인시험성적표 | • 한국어 : TOPIK  • 선택사항이므로 해당자만 제출 | | | |
| 표준입학허가서  발급신청서 | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) | | | |
| 여권 사본 | • 지원자 본인(유효기간 확인) | | | |
| 외국인등록증 사본 | • 외국인등록증을 소지하고 있는 경우에 한함(국내체류자) | | | |
| 사증발급인정신청서  (중국학생만 해당) | • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)  - 영문으로 쓸것(성명-여권 영문명)  - 오류시 본인책임  - 노랑색 음영처리된 부분 수정 기입, 기입완료후 노랑색 음영처리 지우고 제출  (음영처리 안된 부분은 수정하지 말 것)  - 사진 부착 X | | | |
| 학력(학위)인정  확인서(입증서류) | • 석사과정 및 석ㆍ박사통합과정 지원 : 전문학사, 학사학위 학력인정확인서  • 박사과정 지원 : 전문학사, 학사, 석사학위 학력인정확인서  • **중국**에서 학위를 취득한 자는  敎育部學位與硏究生敎育發展中心“(<http://www.cdgdc.edu.cn>)  또는 中國高等學敎學生信息咨詢與就業指導中心  (http://www.chsi.com.cn)에서 발급하는 학력인정확인서  (“中國高等敎育學歷認證報告”)  • **미국**에서 학위를 취득한 자는 한미교육위원단(02-3275-4000)의“인가대학 확인서”  • **일본**에서 학위를 취득한 자는  대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 “인장증명”  • **그 외 방법**  - 학력인정확인서 : 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행  - 재외교육기관확인서 : 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급  - 아포스티유확인서 : 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함)  • 원본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함  • 번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)  • 반드시 원본 제출할 것 | | | |
| 재정능력 입증서류  (합격자에 한하여  제출) | •예금잔고증명서 : 미화 $18,000, 중국인의 경우 130,000위안(圓) 이상  - 본인 명의로 발급  - 발급일로부터 1개월 이내 증명서만 심사 (가능한 한 서류 제출시기에 맞춰 늦게  발급 할 것)  - 은행잔고증명서는 반드시 해당 은행 서식용지로 발행되어야 하며,  은행 연락처가 기재되어야 함  - 예금통장 앞면과 뒷면(최종 예치금)을 복사하여 잔고증명서와 같이 제출  • 반드시 원본 제출할 것 | | | |
| 가족관계 입증서류 | • 가족관계증명서  미혼 : 본인 및 부모  기혼 : 본인, 배우자  및 자녀 | | • 최근 3개월 이내 최신판  • 중국(호구부), 일본(호적등본), 미국(출생증명) 등에 해당  하는 서류 : 원본, 사본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을  함께 제출  • 중국인의 경우 한 호구부에 모두 기재되어 있지 않은 경우,  모든 관련 호구부, 친족관계증명서 및 공증서 추가 제출 | |
| • 이혼증명서 또는  사망증명서 | | • 미혼자 : 부모 이혼,사망한 경우 증명서 및 공증서 제출  원본과 한국어번역문(번역자 확인서 포함)을 함께 제출  • 본인이 이혼한 경우는 이혼증명서, 공증서 및 미혼과 동일한  서류 제출 | |
| 재직증명서 | • 본인 직업이 있는 경우 : 재직증명서, 소득증명서  • 본인 직업이 없는 경우 : 부모 재직증명서, 소득증명서  • 과거에 본인 직업이 있었던 경우 : 과거 재직증명서 및 소득증명서,  부모 재직증명서 및 소득증명서 | | | |
| 한국어번역문  (번역자 확인서 포함) | • 번역자 확인서 : 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) | | | |
| **\* 학력인증, 재정능력 입증서류, 공증서류는 원본 제출**  **\* 졸업증, 학위증, 성적표 및 기타 서류는 복사본 제출**  **\* 호구부는 원본과 복사본 모두 제출**  **나. 해당자만 제출** | | | | |
| **구 분** | | **제출서류** | | **참고사항** |
| 북한이탈주민 | | • 북한이탈주민 등록확인서  • 학력확인서 | | • 시ㆍ군ㆍ구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이  발급 |
| 의학과 지원자 | | • 주임교수추천서 | | • 지원하기 전에 반드시 주임교수 추천을 받은 후  지원해야 함  • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) |
| 한의학과 지원자 | | • 주임교수추천서 | | • 한의학과 졸업자가 아닌경우 지원하기 전에 반드시  주임교수 추천을 받은 후 지원해야 함  • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) |
| 조형미술학과 | | • 작품과 관련된 PPT 자료  (PDF 파일) | | • 원서접수시 e-mail로 제출  - e-mail : lhj4057@wku.ac.kr |
| 디자인학과 | | • 포트폴리오(PDF 파일) | | • 원서접수시 e-mail로 제출  - e-mail : tart@wku.ac.kr |

**※ 1. 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함**

**2. 위의 자료를 모두 구비하여 제출하더라도 경우에 따라서 대한민국 출입국관리사무소로**

**부터 추가 자료를 요청받을 수 있음**

**8. 전형료**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **석사과정** | **박사과정** | **석ㆍ박사통합과정** | **비 고** |
| 전형료 | 40,000원 | 50,000원 | 40,000 |  |

**9. 등록금 및 납부 안내**

**가. 등록금**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **과 정** | **계 열** | **입학금(원)** | **수업료(원)** | **합계(원)** |
| 석사과정  석ㆍ박사통합통합  (1-4학기) | 인문사회 | 640,000 | 3,573,500 | 4,213,500 |
| 이학/체육 | 640,000 | 4,287,000 | 4,927,000 |
| 공학/예능/약학/간호학 | 640,000 | 5,001,000 | 5,641,000 |
| 의학(의,치,한) | 640,000 | 6,490,000 | 7,130,000 |
| 박사과정  석ㆍ박사통합과정  (5-8학기) | 인문사회 | 640,000 | 4,039,000 | 4,679,000 |
| 이학/체육 | 640,000 | 4,898,500 | 5,538,500 |
| 공학/예능/약학/간호학 | 640,000 | 5,502,000 | 6,142,000 |
| 의학(의,치,한) | 640,000 | 6,795,500 | 7,435,500 |

※ 1. 상기표는 2018학년도 1학기 등록금 책정표임

2. 석ㆍ박사통합과정 등록금 : 1∼4학기는 석사과정 등록금, 5∼8학기는 박사과정 등록금에 준함

**나. 등록금 납부**

1) **등록기간 : 2018. 07. 04(수) ~ 07. 06(금) 16:00까지**

2) 등록장소 : 본교 지정은행(추후 안내)

3) 등록금고지서 출력 : 본교 대학원 홈페이지(<http://wgs.wku.ac.kr)에서> 합격증 및

등록금고지서를 출력하여 해당 은행에 납부함

4) 합격사항은 개별 통보하지 않으며, 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격

이 취소됨(공고내용 미확인 및 미숙지 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에는 본인의 책임임)

**10. 장학금**

**가. 장학금 : 수업료의 50% 지급**

※ 외국인은 보험가입 필수(보험료 본인부담) / 문의 : 국제교류과(☎ 063-850-5751,2)

**11. 유의사항**

**가. 지원관련 유의사항**

1) 접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 반환

불가함(단, 재발행이 불가능한 학위기, 상장, 호구부 등은 원본확인 후 반환)

2) 작성오류, 기재사항 누락 및 착오, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 원서접수 전에 기재내용을 재확인한 후 접수하기 바람

3) 입학원서와 제출서류를 제출기한 내 반드시 제출하여야 하며, 미 제출시 불합격 처리함

(※ 제출서류는 일체 반환하지 않음)

4) 지원서에 연락이 가능한 연락처(휴대전화 등) 및 우편물 수령 주소를 정확하게 기입하

여야 하며, 잘못된 기입으로 발생된 불이익은 본인이 감수해야 함

5) 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)

6) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자로서 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함

7) 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(단, 발급기관장의 확인(낙인) 및 담당자의 원본대조필을 받은 경우 사본 제출 가능)

8) **외국에서 학위를 취득한 자는 한국어로 작성되지 않은 모든 서류는 한국어번역문**

**(번역자 확인서 포함)을 함께 제출해야 함**(번역공증서는 제출하지 않아도 됨)

9) 제출서류 송달 중 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음

10) 개학 이전에 입국할 수 있도록 비자를 발급 받아야 함

**나. 원서작성 유의사항**

1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집요강에 명시된 “학과(전공)”을 입력해야 함

2) 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없으며, 전형료 및 제출된 서류는 반환하지 않음

3) 성명과 외국인등록번호는 여권과 일치해야 함

4) 긴급사항 및 공지사항 전달을 위해 반드시 정확한 집전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 본인의 책임임(연락처 변경시 즉시 대학원교학과로 연락 요망)

5) “학력사항”의 “성적란”에는 대학 및 대학원 평균평점을 “4.2/4.5 만점” 형식으로 기재해야 함. 졸업예정자의 경우 최종학기까지의 평균평점을 기재해야 함

6) “연구실적물 및 연구실적목록”은 연구실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함

7) “경력사항”은 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

**다. 구술시험 및 면접고사 유의사항**

1) 면접장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 용구는 소지할 수 없음

2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 지참물을 준비해야 함

**라. 입학취소, 불합격처리**

1) 입학취소

• 졸업예정증명서를 제출한 자가 2018년 8월 말까지 지원자격에 의한 소정의 학위를

취득하지 못하는 경우

• 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위수여기관이 적법기관(인증기관)이 아닌

경우 나 학위취득 사실이 없는 경우

• 입학원서 및 제출서류의 기재내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우

• 대리면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우

• 기타 입학취소 사유가 발생된 경우

※ 상기사항에 해당되는 경우 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

2) 불합격처리

• 입학원서와 제출서류를 제출기한 내 제출하지 않을 경우

• 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우

• 소정의 기일내에 예치금 및 등록금을 납부하지 않을 경우

• 기타 불합격 사유가 발생된 경우

※ 상기사항에 해당되는 경우 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

**마. 체류관리**

외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하려면 입국한 날로부터 90일 이내에 체류지역 관할 출입국관리사무소에 외국인등록을 해야 하며, “외국인등록증”을 발급받아야 함

**바. 유학(D-2)비자 발급**

1) 합격 후 등록을 완료한 외국인 신입생은 비자발급 신청을 조속히 진행해야 함

2) 비자발급에 관한 모든 사항은 대한민국 출입국 관련 법령이나 출입국관리사무소의 정책에 따르며, 경우에 따라 비자발급이 되지 않을경우 입학을 허가할 수 없음

|  |  |
| --- | --- |
| **구 분** | **내 용** |
| 비자 신규발급  (해외체류자) | ■ 국제교류과  • 합격자 전원 표준입학허가서 발급 및 송부  ■ 신입생(학생 본인)  • 표준입학허가서(사증번호)를 가지고 현지 대한민국 공관을 통하여  유학(D-2)비자 발급  • 입학일정에 차질이 없도록 신속히 진행해야 함  (대한민국 대사관에 미리 문의하기 바람) |
| 비자 자격변경  (국내체류자) | ■ 신입생(학생 본인)  • 비자연장에 필요한 서류를 구비하여 국제교류과 제출  • 어학연수(D-4)비자 소지자는 특히 자격변경에 차질이 없도록 진행해야 함  • 입학일자 이전에 자격변경을 하지 않을 경우 과태료가 부과될 수 있으니  기일 엄수하여 제출  ■ 국제교류과  • 자격변경 신청 |

**사. 기타사항**

1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음

2) 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름

3) 입학 후 제반사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함

4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원교학과(☎063-850-5118,9)에 문의 바람

**12. 학과 주임교수 및 사무실 전화번호 : 신입생 모집요강(일반전형) 참조**