

사내변호사 채용공고

공무원연금공단과 함께 할 전문성과 역량을 보유한 사내변호사를 모집합니다.

1 채용조건 및 자격 등

□ 채용분야

채용분야	직 급	채용인원
사내변호사	5급 상당(연봉제 계약직)	1명

□ 채용조건

계약기간	3년	근무성적 평가에 따라 재계약 가능
보 수	연 42,000천원 내외	제수당, 성과급 등 포함, 경력가산 별도
근무장소	서울상록회관	서울시 강남구 소재
근무시간	주 40시간	1일 8시간, 주 5일근무

□ 응시자격

- 성별·연령·학력·전공 제한 없음(단, 공단 정년(만60세)초과자 제외)
- 공단인사규정에 의한 임용결격 사유에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 변호사법에 따른 변호사 자격 소지자

□ 수행업무

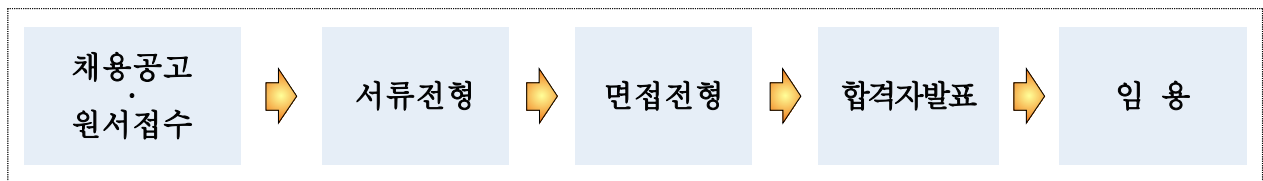
- 구상·용자소송 수행 및 관리
- 법령 및 규정 제·개정안 심사
- 기타 업무와 관련하여 공단이 요구하는 사항

□ 우대요건(서류전형시)

- 해당분야(법무) 6개월 이상 실무경력자 : 기간별 차등배점
 - 해당분야(법무) 실무경력 : 법무법인, 법률사무소, 법무 관련 부서 등에서의 경력
- 해당분야(법무) 논문 및 연구실적 보유자 : 건별 차등배점
 - SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 및 연구실적에 한함

2 전형절차 및 일정

□ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 해당분야(법무) 실무경력, 해당분야(법무) 논문·연구실적, 자기소개서, 직무수행기술서 ■ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수(동점자 전원 합격처리) ※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성) ■ 선발기준 : 면접전형 만점의 60%이상인 자 중 고득점자 순 ■ 동점자처리기준 : 취업지원대상자 → 면접 직무역량 항목 중 전문성 고득점자 → 직무역량 고득점자 순

☐ 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	'20. 3. 13.(금) ~ 3. 27.(금) 13:00까지	이메일
서류전형 합격자발표	'20. 4. 2.(목)	개별안내
면접전형	'20. 4. 9.(목) ~ 4. 10.(금) 중 1일	면접장소: 서울상록회관
면접전형 합격자발표	'20. 4. 14.(화)	개별안내
임용예정일	'20. 4~5월 중	

※ 채용과정 진행상황에 따라 일정이 변경 될 수 있음

3 응시원서 접수

☐ 접수기간 : '20. 3. 13.(금) ~ 3. 27.(금) 13:00까지

☐ 접수방법 : e-mail 접수(geps_recruit3@geps.or.kr)

- 제 목 : 사내변호사 응시원서(성명 ○○○)

☐ 제출서류

[응시원서 접수시 : 개인정보 블라인드 처리 후 모두 제출]

구 분	제 출 서 류
필 수	1. [별첨2] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 2. [별첨3] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 3. 응시자격요건 관련 자격증 사본 1부 - 변호사자격증, 사법연수원 수료증명서, 변호사시험 합격증명서 등 ※ [별첨4] 서류 제출시 유의사항 및 경력인정 기준 확인 후 제출
선 택 (해당자)	1. 취업지원대상자 증명서 1부 2. 해당분야 논문·연구실적 증빙서류 사본 1부 3. 경력증명서류(경력증명서, 재직증명서), 건강보험자격득실확인서 각 1부

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 허위 기재 또는 기재 오류, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
- 최종합격자로 결정되었다도 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우, 임용결격사유가 확인되거나 채용 신체검사결과 부적합한 자는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 「부정청탁금지법」 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정한 방법으로 채용에 합격한 경우 합격이 취소됩니다.
- 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 최초 공고시 지원자가 1명 이하인 경우 서류전형을 실시하지 않고 원서접수일 등을 다시 정하여 재공고합니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사법무실(☎ 064-802-3421)로 문의하시기 바랍니다.



[별첨1]

임용결격사유(공단 인사규정)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조(업무상위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

[별첨 3]

입 사 지 원 서

응시분야	사내변호사	응시번호	*공단 작성
------	-------	------	--------

인 적 사 항	성 명	(한글)
	E-Mail	
	휴대전화	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	직위	담당업무 (구체적으로)
	<i>예시)</i> 공무원연금공단	<i>2018.1.15.~2019.1.10.</i>	<i>법무지원실</i>	<i>팀장</i>	
		경력증명서상 기간과 일치해야함			

자 격 사 항	자격증명	취득일자	발급기관
	<i>변호사 자격증만 작성</i>		

논 문 · 연 구 실 적	제목	저자	학술지명	발행연월일
	<i>해당분야(법무) 논문·연구실적</i>			

취업지원대상자 해 당

위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 기재한 경우에는 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 붙임 : 자기소개서 및 직무수행기술서

2020년 월 일

지원자 : (서명)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

[붙임]

자기소개서 및 직무수행기술서

1. (자기소개서) - A4 2매 이내 작성

귀하의 자기소개와 공단 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 직무수행 자세에 대하여 기술하여 주십시오.

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 학력, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정

2. (직무수행기술서) - A4 3매 내외 작성

2-1. 변호사로서 ‘그간의 담당업무와 주요실적’ 이 있는 경우 기술하여주십시오.

2-2. ‘수행예정 직무의 업무추진 계획과 성과창출 목표’ 를 기술하여주십시오.

→ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 학력, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 작성기준 : 한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정

지 원 자 :

(서명)

서류제출시 유의사항 및 경력인정 기준

- 필수서류 미제출 시 지원 자격 미달로 불합격 처리됩니다.
- 사법연수원 기간, 변호사 자격 취득이전 경력 및 변호사 업무와 무관한 경력은 경력으로 인정하지 않습니다.
- 우대요건의 해당분야 실무경력 확인을 위하여 경력증명서류 (경력증명서, 재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출해주시기 바랍니다.
 - 경력증명서류 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 경력이 확인되는 경우에만 경력을 인정하며, 경력증명서류의 근무기간과 건강보험자격득실확인서의 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.
- 입사지원서 內 경력사항은 연월일로 기술하고, 경력(재직)증명서 내용을 반드시 일치하도록 작성, 내용이 일치하지 않는 경우 경력(재직)증명서를 기준으로 경력 인정합니다.
- 경력(재직)증명서에는 해당 분야 실무경력을 확인할 수 있는 근무기간, 직위 (직급), 근무부서 등이 명시되어야 하고 경력확인이 불명확할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 경력증명서류에 위 사항을 표시할 수 없는 경우 [별첨5] 서식에 필요내용을 기재하고 직인날인 후 제출 가능합니다.
- 경력증명서류는 해당기관의 직인을 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 건강보험자격득실확인서는 전체이력을 기준으로 발급하여 주시기 바랍니다.
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 입사지원서의 경력사항에 별도로 작성(기간, 주당 근무시간 표기)하고, 해당기간에 대한 경력기간 산정은 공단의 기준에 따라 산정합니다.
- 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호(생년월일) 등 개인정보를 블라인드 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.

[별첨 5]

경력(재직)증명서

인 적 사 항	성 명		근무년한	
	주민등록번호	주민등록번호가 나오도록 발급하되, 입사지원서 제출 시에는 블라인드 처리하여 제출	최종 직위·직급	
	용 도		발급담당자	증명서 발급담당자 부서, 성명, 연락처 작성

	근무부서	근무기간		직위(직급)	담 당 업 무
		시작일	종료일		
경 력 사 항 기 술	근무부서별로 작성				

위와 같이 경력을 증명합니다.

2020년 월 일

기관명 대표자 (직인)

[별첨 6]

직무기술서(사내변호사)

채용분야	사 내 변호사	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			05. 법률/경찰	01. 법률	01. 법무	법률자문 / 소송수행
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 퇴직, 공무로 인한 부상·질병·장해·사망 등에 대해 각종 급여 지급 ○ 공무원연금기금 운용 ○ 공무원 후생복지사업 (골프장 등 시설운용 및 제휴복지 사업 등) 등 					
직무능력 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자문업무) <ul style="list-style-type: none"> - 재해급여 구상업무 관련 · 제3자에 대한 손해배상채권 청구가부 및 합리적 채권범위판단(통상손해, 과실비율) · 공무원 및 제3자 사이 손해배상합의에 따른 급여공제범위 판단 자문 · 시효관리, 소송제기, 채권보전조치 및 강제집행 과정에서 발생할 수 있는 법적 문제 자문 - 공무원연금법, 공무원재해보상법 개정 관련 조문(안) 검토 및 법률자문 ○ (송무업무) <ul style="list-style-type: none"> - 소송 직접 수행 · 구상업무 관련 보험사에 대한 보험금 청구소송(교통사고) 등 · 구상업무 관련 직원들 소송수행 조력(폭행사건으로 인한 개인대상 소송 등) 					
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표 → 임용결격사유 조회 → 임용					
일반요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
교육요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
자격요건	필수자격	변호사법에 의한 변호사 자격 소지자				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원연금법, 공무원재해보상법, 행정법, 민법, 헌법에 관한 일반적 법률지식 ○ 자본시장 및 금융상품에 대한 지식, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 지식 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 계약예규 등에 관한 법률지식 ○ 주택법, 공동주택관리법, 공공임대 특별법 등에 관한 법률지식 ○ 채무자 회생 및 파산에 관한 법률, 상가건물임대차보호법, 지방세특례제한법 등에 관한 법률지식 ○ 상법(보험편), 보험약관, 민사집행법 등에 관한 법률지식 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 계약예규 등에 관한 법률지식 ○ 공공기관 운영에 관한 법률에 관한 법률지식 및 공공기관, 정부부처 운영방식, 정책지향에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령 해석 및 적용 능력 ○ 문제발생상황에서 이익 극대화, 위험 최소화를 위한 대처방안 수립 능력 ○ 의사소통능력, 의사전달능력, 논리적 설득 능력 					
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소명의식, 친절성, 전 부서에 대한 적극적 협업태도, 공단 전 상황을 고려하는 해결방안 제시노력 ○ 공단이 추구하는 본질적 가치를 염두에 둔 업무수행, 균형성 있는 가치판단 노력 					
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리 등					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					