

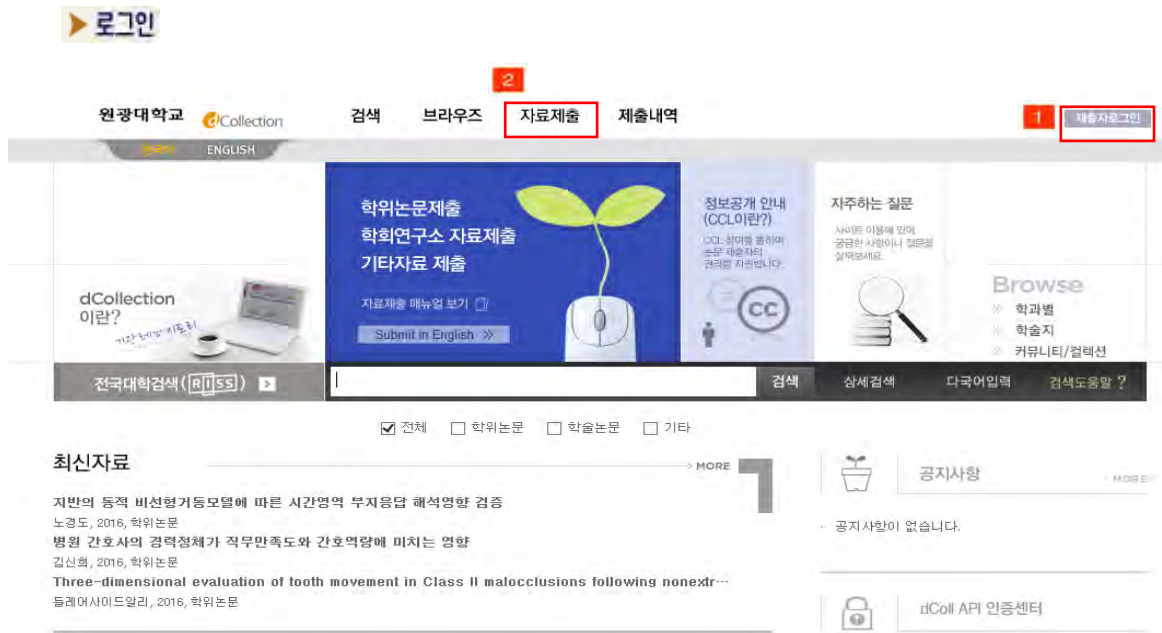
제출

- 1. 로그인
- 2. 컬렉션 선택
- 3. 제출자 정보
- 4. 메타정보 입력
- 5. 저작권 동의
- 6. 원문 등록
- 7. 제출 확인
- 8. 제출 완료
- 9. 제출 내역 조회
- 10. 개인공지 확인

The screenshot shows the homepage of the Wonkwang University Central Library. At the top, there is a navigation bar with links for '아이디 입력', '패스워드 입력', '로그인', and '보안접속'. Below this is a secondary navigation bar with '소장자료', '전자정보원', '신착자료', 'My Library', '도서관서비스', '이용안내', and '커뮤니티'. The main content area features a large banner with the text '꿈이 있는 미래! 새로운세상의 중심! 원광대학교 중앙도서관'. To the right of the banner is a search box labeled '빠른검색 QUICK SEARCH' and a 'QUICK MENU' section with links for '대출/갱신/예약', '원문복사신청', '희망도서신청/조회', '개인공지사항', '우선정리서비스', and '개인지식관리'. Below the banner is a blue navigation bar with icons for '도서관 소개', '무엇이든 물어보세요', '공지사항', '학습DB공지', and '의학관련공지'. A red box highlights the 'dCollection 학위논문' icon in the navigation bar. Below this are sections for 'NEWS', '이용안내', and '추천도서'. The footer contains logos for '국기인사도서관', '국가지식포털', 'KONUS 종합뉴스데이터베이스', '브리태니커', 'EncyKorea 한국인문학대백과사전', and '베너 전체보기'.

1)

2) dCollection



- 1) 로그인 버튼을 선택합니다.
- 2) 제출자의 아이디( )와 비밀번호( 6 )를 입력하여 로그인을 합니다.
- 3) 로그인을 한 후 자료제출 메뉴를 선택합니다.

## 학위논문제출

학위취득을 축하합니다!!

제출대상을 선택하신 후 자료제출 버튼을 눌러주세요.

자료제출 온라인 안내



### 제출대상 (제출대상을 선택하십시오)

A screenshot of a web interface for selecting a submission target. It features a dropdown menu with '2016' and '1' selected, a blue '자료제출' (Submit) button with a hand icon, and a '개인공지사항' (Personal Notice) link. A red box highlights the dropdown and the submit button. A small red square with the number '1' is positioned above the submit button. A '> MORE' link is visible at the bottom right of the interface.

2016 1

자료제출

개인공지사항 > MORE

- 1) 학위논문 제출에 대한 안내와 학위논문 목록이 나타납니다.
- 2) 사용자 개인 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 3) "자료제출" 버튼을 클릭하면 학위논문 자료제출 화면으로 넘어갑니다.

## ▶ 제출자 정보

학위논문제출

홈 > 학위논문제출



### ○ 개인정보처리방침

디지털유통체계(이하 dCollection)은 정부(교육부) 출연기관인 한국교육학술정보원(KERIS)에서 운영하고 있는 서비스로 KERIS에서 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 이용자의 동의에 의하여 [dCollection 제출자 가입정보 파일]을 수집,보유 및 처리하고 있습니다.

「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, KERIS는 이에 따라 개인정보를 좀 더 나은 서비스 제공 등을 위해 적법하게 취급할 것입니다. dCollection의 개인정보보호방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

가. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

개인정보처리방침에 동의합니다.

### ○ 제출자 정보

아이디	*****
이름	홍길동
소속기관	문헌정보학과
신분	

### ○ 제출자연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.

이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.

전화	<input type="text"/>
* 핸드폰	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>

다음 단계

- 1) 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(아이디, 이름, 소속기관, 신분)와 제출자 연락처(전화, 핸드폰, 이메일)를 확인합니다.
- 2) 연락처 정보에 변경이 발생한 경우 제출자 연락처를 수정하시기 바랍니다.  
※ 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자만 사용하게 됩니다.
- 3) 다음 단계 버튼을 클릭하면 메타정보 입력 화면으로 넘어가게 됩니다.  
※ 개인정보 처리방침에 동의해야 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.

## ▶ 메타정보 입력

▶ 학위논문제출

▶ 홈 > 학위논문제출

○ 메타데이터 입력  
[\*]는 필수 입력 사항입니다. 꼭 기재해 주십시오

항목	내용	입력도움말
-제목 부제목	대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구	표지의 논문제목을 입력합니다. 부제목을 입력합니다.
제목(제2언어)	ir intention of reuse between academic library and public library	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [ ]으로 구분합니다. (예)Creative Mistranslation? : Adaptation as Violence
-저자 저자(제2언어) 소속 저자이메일	홍길동 Hong, Gil Dong <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[Redacted]</span> library1@aaa.ac.kr	저자명을 한글로 입력하십시오 저자명을 영문으로 입력하십시오 저자의 소속기관 저자의 이메일 혹은 홈페이지 주소를 입력하십시오
주제(키워드)	대학도서관, 공공도서관, 도서관 서비스, 이용자 만족도	1개 이상의 주제어를 입력시에는 " (실표) "로 구분하여 추가합니다.
*초록/요약	<p style="text-align: center;">*언어를 선택하세요, 한국어</p> <p>도서관의 기본적인 역할과 기능은 현대의 다양한 자료의 접근 속에서도 변함이 없지만, 도서관 이용자를 최상의 고객으로 생각하는 고객 지향적인 도서관으로 끊임없이 변모되고 있는 사실은 부인 할 수 없다. 본 연구는 성격이 서로 다른 두 도서관의 서비스 품질과 만족도를 비교하기 위해, 동일이용자를 대상으로 공통 서비스 품질 척도를 통하여 연구를 수행하였다.</p>	<p>*추가 이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다</p>
	<p style="text-align: center;">*언어를 선택하세요, 영어</p> <p>Library's basic role and functions have been unchanged in various literatures on environment. But we can not deny that libraries have been involved continuously in which they should treat customers as an important part of them. This study intends to compare the differences of the service qualities and satisfactions between two cases in the public and academic library of same users.</p>	
목차	<p>I. 서론 1 1. 연구의 필요성과 목적 1 2. 연구 방법 및 한계 3 3. 선행연구 4 3.1 국내외 연구사례 5 3.2 국외의 연구사례 7 II. 연구의 이론적 배경 10</p>	<p>문헌에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 목차는 생략합니다.</p>
*발행기관	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[Redacted]</span>	[소속대학교명과 대학원명]을 입력합니다. (예)한국대학교 대학원, 한국대학교 교육대학원
지도교수		지도교수 성함을 입력하십시오 위아래 화살표로 선택하십시오
-발행년도	2010	위아래 화살표로 선택하십시오
-학위수여년월	2010 년 2 월	리스트박스에서 선택하십시오
-학위명	석사	리스트박스에서 선택하십시오
-학과 및 전공	일반대학원 문헌정보학과	[학과조회]를 통해 선택하십시오
세부전공		세부전공을 입력하세요
원문페이지	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ex)p46</span>	전체 페이지 수를 입력하십시오
파일정보		
-문헌언어	한국어	리스트박스에서 선택하십시오
저작권	한국대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

- 1) 메타정보 입력 단계에서는 논문에 대한 서지정보를 입력합니다. ( )
- 2) \* 표시 된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하여야 합니다.
- 3) \*추가 표시는 해당 항목을 복수 입력할 수 있습니다.  
\*추가 표시를 선택하면 해당 항목을 추가 입력할 수 있도록 항목이 추가됩니다.  
 추가한 항목을 제거하고자 할 경우 -삭제 표시를 선택하면 됩니다.
- 4) 초록/요약 입력시 반드시 해당 언어를 선택한 후 초록/요약을 입력합니다.  
 일반적으로 초록/요약 입력은 논문의 초록/요약을 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.
- 5) 목차 입력은 논문의 목차를 입력합니다.  
 일반적으로 목차 입력은 논문의 목차를 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.
- 6) 발행년도 : 2016 , 학위수여년 : 2016 2
- 7) : :



## ▶ 저작권 동의

학위논문제출 > 학위논문제출



### ● 학위[학술]원문제공 서비스에 대한 동의서

2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하며 저작권 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 이내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을 계속 연장함
4. 저작물의 저작권자가 그 저작권을 타인에게 양도하는 경우에는 본 이용허락의 효력은 상실하며, 출판을 허락한 경우 즉시 대학에 통보하여야 한다.
5. 대학은 저작물의 이용 허락 이후 해당 저작물로 인하여 발생하는 타인에 의한 권리 침해에 대하여 일체의 법적 책임을 지지 않음

동의함    동의하지 않음

원문서비스 제공을 위해서는 저작권동의를 하셔야 합니다.

**원문서비스 시작일 변경하기**

(특허출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정하고자 하는 경우에 선택합니다.)

### ● 라이선스(이용허락) 범위를 설정하시겠습니까?

예    아니오

#### ▶ 귀하의 저작물 이용시 저작자를 표시해야 합니까?(상세☞)

- 예(필수)  
 아니오

#### ▶ 귀하의 저작물의 영리목적 이용을 허락합니까? (상세☞)

- 예  
 아니오

#### ▶ 귀하의 저작물의 변경을 허락합니까? (상세☞)

- 예  
 네, 단 동일한 이용허락조건을 적용하는 경우에만 (상세☞)  
 아니오

▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.

▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.



귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다. 이용자에게 라이선스가 어떻게 보이는지 살펴보세요.

다음 단계

**1)** 저작권 동의 단계에서는 제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다.

**1-1)** 동의하는 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스됩니다.



학위[학술]원문제공 서비스에 대한 동의서

본인이 저작한 (석사·박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 이내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을

동의함     동의하지 않음

원문서비스 제공을 위해서는 저작권동의를 하셔야 합니다.

[원문서비스 시작일 변경하기](#)

(특허출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정하고자 하는 경우에 선택합니다.)

▶ 사유

다음 단계

**1-2)** 동의하지 않는 경우 제출 논문은 일반이용자에게는 서비스 되지 않습니다.

단, 동의하지 않은 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다.



학위[학술]원문제공 서비스에 대한 동의서

본인이 저작한 (석사·박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하며 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 이내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을

동의함     동의하지 않음

원문서비스 제공을 위해서는 저작권동의를 하셔야 합니다.

**원문서비스 시작일 변경하기**  
 (특허출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정하고자 하는 경우에 선택합니다.)

원문서비스 시작일    2013-12-09    이후부터       

제한사유

- 2) 특허 출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정할 수 있습니다.  
 원문서비스 시작일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.





3) 라이선스(이용범위) 범위 설정에서는 저작자 표시, 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

**@ 저작자 표시** : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권 (right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

**@ 비영리** : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

**@ 변경금지** : 저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

**@ 동일조건변경허락** : 저작물을 이용한 2차 저작물의 작성을 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다



2) 먼저 원문유형을 선택합니다.

(※ 관리자가 설정한 값에 따라 선택할 수 있는 원문유형은 달라질 수 있습니다.)

@ 일반문서(hwp, doc 등) : 아래아한글, 마이크로소프트 워드·엑셀·파워포인트 등 일반적인 문서편집기로 작성한 원문일 경우  
(일반문서의 경우 복수의 파일 등록 가능)

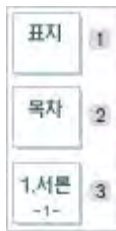
@ PDF : 제출하고자 하는 논문이 PDF 파일인 경우

@ URL : 원문이 URL로 제공되는 경우

@ 별도제출 : 원문파일의 용량이 커서 온라인 제출이 어려운 경우(100MB 이상), 원문파일을 직접 제출하고자 하는 경우(CD 또는 디스켓), 책자 형태로 제출하고자 하는 경우

3) 일반문서의 경우 복수의 파일을 등록할 수 있습니다. 복수의 파일 등록 시 반드시 문서의 순서대로 파일을 등록하여야 합니다.

4) 시작페이지는 표지, 목차 등을 제외하고 실제 본문이 시작되는 물리적인 페이지 (아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴 페이지)를 입력하여야 합니다.



왼쪽 그림에서는 "1.서론" 부터 아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴 본문이 시작되므로 시작페이지가 "3"입니다.

5) 목차(책갈피) 입력은 기본적으로 메타정보입력 단계의 목차 입력과 동일합니다.

단, 목차 각 항목과 페이지 간의 점은 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

ex) 1.1~연구배경~ . . . ~2 ⇒ 1.1~연구배경~2

그리고 계층적인 구조를 가질 경우 하위 계층으로 갈수록 한 단계씩 들여쓰기를 하여야 합니다.



- 6) 다음단계를 선택하면 입력한 목차(책갈피) 미리보기가 팝업으로 제공됩니다.
- 7) 목차(책갈피) 미리보기 창에서 확인을 선택하면 팝업창이 닫히고 파일 업로드가 실행됩니다.
- 8) 파일 업로드가 완료되면 제출확인 단계로 넘어갑니다.

## ▶ 제출 확인

제출내역

• 홈 > 제출내역조회



○ 메타상세정보

항목	내용	한문언어
제목	대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구	
제목(제2언어)	Comparative study of user intention of reuse between academic library and public library	
저자	홍길동	
저자(제2언어)	Hong, Gil Dong	
소속	한국대학교 일반대학원	
주제(키워드)	대학도서관, 공공도서관, 도서관 서비스, 이용자 만족도	한국어
초록/요약	도서관의 기본적인 역할과 기능은 현대의 다양한 자료의 접근 속에서도 변함이 없지만, 도서관 이용자를 최상의 고객으로 생각하는 고객 지향적인 도서관으로 끊임없이 변모되고 있는 사실은 부인할 수 없다.	영어
초록/요약	Library's basic role and functions have been unchanged in various literatures on environment. But we can not deny that libraries have been involved continuously in which they should treat customers as an important part of them.	
목차	I. 서 론 1 II. 연구의 이론적 배경 10 III. 연구 설계 25 IV. 분석결과 및 가설 검증 36 V. 결론 및 제언 53 참고문헌 62 부록 66	
발행기관	한국대학교 일반대학원	
발행년도	2010	
학위수여년월	2010, 8	
학위명	석사	
학과 및 전공	일반대학원 문헌정보학과	
논문언어	한국어	
저작권	한국대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

메타수정

○ 원문정보

제출원문	2001001234.hwp 303 K
변환원문	2001001234_2.hwp 20 K
- 변환일	
- 변환상태	변환대기
목차(책갈피)	본문시작쪽수 10 <span style="float: right;">목차(책갈피)미리보기</span> I. 서 론 1 1. 연구의 필요성과 목적 1 2. 연구 방법 및 한계 3 3. 선행연구 4 II. 연구의 이론적 배경 10 1. 서비스의 개념 및 특성 10 2. 도서관 서비스 품질의 개념과 중요성 11 3. 도서관 서비스 품질 평가 척도 13 III. 연구 설계 25 1. 연구 모형 및 가설 설정 25 2. 조사 방법 31

원문수정    책갈피수정

○ 저작권동의 정보

동의 여부	동의		
라이선스 정보	 저작자표시 (Attribution)	 비영리 (Noncommercial)	 변경금지 (No Derivative Works)

저작권동의 수정

○ 관리정보

커뮤니티	학위논문
발행년	2010년 학위논문
제출자명	홍길동
이메일	library1@saa.ac.kr
전화번호	02-1234-5678
이동통신번호	010-1234-5678
아이템 상태	미완료
제출 승인 상태	미승인

제출자정보 수정

최종제출    제출취소

- 1) 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.
- 2) 각 논문정보의 확인 뿐만 아니라 수정 또한 가능합니다.
- 3) 논문정보의 확인 및 수정이 완료되면 반드시 "최종제출" 버튼을 선택합니다.
- 4) "제출취소" 버튼을 선택하면 제출(입력)했던 모든 정보가 삭제됩니다.





정상적으로 논문이 제출되었습니다.

아이디	2001001234
이름	홍길동
소속기관	문헌정보학과
신분	학생
커뮤니티	학위논문
컬렉션	!!20130527
논문명	대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구
원문명	2001001234(20131210130158).hwp [303 K] 2001001234_2(20131210130158).hwp [20 K]
제출일시	2013-12-10
원문서비스 시작일	관리자 확인후 즉시

○ 메타상세정보

항목	내용	항목언어
제목	대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구	
제목(제2언어)	Comparative study of user intention of reuse between academic library and public library	
저자	홍길동	
저자(제2언어)	Hong, Gil Dong	
소속	한국대학교 일반대학원	
주제(키워드)	대학도서관, 공공도서관, 도서관 서비스, 이용자 만족도	
주제(KDC)	658	
초록/요약	도서관의 기본적인 역할과 기능은 현대의 다양한 자료의 접근 속에서도 변함이 없지만, 도서관 이용자를 최상의 고객으로 생각하는 고객 지향적인 도서관으로 끊임없이 변모되고 있는 사실은 부인 할 수 없다.	한국어
목차	I. 서 론 1 II. 연구의 이론적 배경 10 III. 연구 설계 25 IV. 분석결과 및 가설의 검증 36 V. 결론 및 제언 59	
발행기관	한국대학교 일반대학원	
발행년도	2010	
학위수여년월	2010. 8	
학위명	석사	
학과 및 전공	일반대학원 문헌정보학과	
본문언어	한국어	
저작권	한국대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

○ 책갈피정보

목차(책갈피)	I. 서 론 1 II. 연구의 이론적 배경 10 III. 연구 설계 25 IV. 분석결과 및 가설의 검증 36 V. 결론 및 제언 59
---------	---

○ 저작권동의 정보

동의 여부	동의
라이선스 정보	저작자표시 (Attribution)                      비영리 (Noncommercial)                      변경금지 (No Derivative Works)

확인

- 1) 제출확인 단계에서 "최종제출"을 선택한 경우 논문제출이 완료되었음을 알리는 화면이 나타납니다.
- 2) 논문 제출시 반드시 이 단계까지 진행되어야만 논문제출이 완료된 것입니다.



▶ 제출 내역 조회

제출내역

홈 > 제출내역조회

▶ 제출내역조회

커뮤니티/컬렉션    
 논문명  승인유무

※상세화면을 보시려면 논문 제목을 클릭하세요.

순번	커뮤니티/컬렉션	논문명	승인여부	논문상태	제출일	제출원문	변환원문	저작권 동의서	제출 확인서
1	학위논문/2010년2월 학위논문(박사)	문헌 검색 결과의 클러스터링에 관한 연구	승인	논문제출 접수완료	2014-11-20				
2	학위논문/일반대학 원(석사)	KDC와 CC의 토목공학 분야 분류기호 의 비교 분석에 관한 연구	승인	서비스중	2014-12-04				
3	학위논문/일반대학 원(박사)	색인어의 특징성 측정에 관한 연구	미승인	반송	2014-04-23				
4	학위논문/특수대학 원(석사)	순위 휴리스틱을 이용한 단음절 절의 어의 검색 성능 향상에 관한 실험적 연 구	승인	서비스중	2014-04-23				

1) 제출내역조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한 상황 확인 등이 가능합니다.

2) 승인여부

**미승인** : 제출한 논문을 관리자가 승인을 하지 않은 상태입니다.

**승인** : 제출한 논문을 관리자가 승인을 한 상태입니다.

관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다.

제출자는 "개인공지"에서 승인 공지메일을 확인할 수 있으며, 승인 공지의 상세화면에서 저작권동의서 및 제출확인서를 출력할 수 있습니다.

3) 논문상태

**미완료** : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 상세화면으로 이동 후 제출완료를 선택하세요.

**논문제출 접수전** : 논문의 제출이 완료 되었으나, 관리자 확인 전 상태입니다.

**논문제출 접수완료** : 제출된 논문을 관리자가 처리중에 있습니다.

**논문제출 처리완료** : 제출된 논문이 관리자 검증이 끝난 후, 서비스 전 단계입니다.

**서비스중** : 제출된 논문이 서비스중인 경우입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

**재제출** : 반송된 논문을 재제출 완료한 경우입니다.

**반송** : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다. 개인공지에서 반송사유를 확인하고 제출내역조회에서 반송논문의 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하시기 바랍니다.

▶ **개인공지 확인**

개인공지 홈 > 개인공지

조회 제목

<input type="checkbox"/>	번호	공지제목	커뮤니티/컬렉션	제출자	작성자	작성일
<input type="checkbox"/>	1	[승인] 대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구	학위논문/2015 하반기 학위논문	홍길동	관리자	2015-12-24
<input type="checkbox"/>	2	[반송] 대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구	학위논문/2015 하반기 학위논문	홍길동	관리자	2015-12-24

◀ 1 ▶

1) 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.

개인공지 관리 홈 > 공지관리 > 개인공지

제출자	홍길동
논문명	대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구
작성자	관리자
작성일	2015-12-24 17:24:51
공지 확인일	2015-12-24 17:29:35
이메일 발송일	
커뮤니티/컬렉션	학위논문/2015 하반기 학위논문
제목	[승인] 대학도서관과 공공도서관의 만족도 비교에 관한 연구
내용	제출한 논문이 승인 되었습니다.

2) **승인공지** : 제출한 논문을 관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다.

승인공지 상세화면에서 "저작권동의서" 및 "제출확인서"를 인쇄할 수 있습니다.

3) **반송공지** : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우 제출자에게 반송

공지메일이 발송됩니다.

제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인하고 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.